

小矢部川流域下水道二上浄化センター

庁舎清掃等業務委託仕様書

(目的)

第1条 この仕様書は、業務委託契約書に基づき、小矢部川流域下水道二上浄化センター庁舎清掃等業務委託の履行について、必要な事項を定めるものである。

(業務委託の範囲)

第2条 業務委託の範囲は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 浄化センター清掃業務

内 容	対 象 施 設	実施日数(又は回数)	備 考
日常清掃	管理本館・汚泥処理棟・ ブロワー棟・3号溶融炉棟・ 4号溶融炉棟	1210回(242日×5年間) 605回(121日×5年間) 260回(52週×5年間)	詳細は、別紙の清掃実施 周期表及び平面図のと おり ※1は、4月～12月、3月 に週1回実施
	屋外便所	22回(44週×5年間)※1	
定期清掃	管理本館・汚泥処理棟・ 3号溶融炉棟・4号溶融炉棟	10回(2回×5年間)	
窓ガラス清掃	管理本館	10回(2回×5年間)	
害虫類駆除	管理本館・汚泥処理棟・ 3号溶融炉棟・4号溶融炉棟	5回(1回×5年間)	
受水槽等清掃	管理本館・汚泥処理棟・ 3号溶融炉棟・4号溶融炉棟	5回(1回×5年間)	

(2) 構内整備業務

- ア 始業時及び終業時の浄化センター正面門扉及び管理本館入口自動ドア等の開・施錠
- イ 発注者の指定する給油所での公用車の給油、洗車及び日常点検カードに従った点検整備
- ウ 管理本館周辺の除草、低木の剪定及び花壇の防虫・散水
- エ 降積雪期の管理本館出入口付近の除雪
- オ 打合せ、会議及び業務委託等監督時の職員の送迎
- カ 管理本館の施設に係る簡易な補修

2 前項第(2)号に掲げる業務は第3条(従事者の配置)の範囲内で、次の各号により実施するものとする。

(1) 前項第(2)号ア

正面門扉及び入口自動ドア等の開閉・施錠は8時30分及び17時15分とする。

(2) 前項第(2)号イから第(2)号のエまで

受注者の判断または発注者の指示により実施する。

(3) 前項第(2)号オ及びカ

事前協議により、発注者の指示により実施する。

(構内整備業務従事者の配置)

第3条 構内整備業務従事者の配置は、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始の休日(12月29日から1月3日まで)を除く毎日、8時30分から17時15分までとする。

(公用車の使用等)

第4条 受注者は、第2条第2項に掲げる業務の中で従事者の自動車運転が伴う場合は、発注者の公用車を使用するものとする。

2 発注者は、前項の公用車運転による交通事故等を想定し、受注者の従事者を対象とする自動車保険に加入する。

(事故報告等)

第5条 受注者は、公用車の運転中に交通事故等を起こした場合は、直ちに必要な措置を講ずるとともに速やかに発注者に報告しなければならない。

(事務室等の使用)

第6条 発注者は、受注者の業務委託の履行に必要な事務室、控室等は無償で使用させるものとする。ただし受注者は、水、電気等の節約に積極的に努めなければならない。

(従事者の服務)

第7条 受注者は、従事者に発注者の業務の公共的使命としての重要性を認識させるとともに、公用車運転中の交通法規等を厳守させ、交通事故の防止に最善の注意を払わさなければならない。

(清掃業務の実施時間)

第8条 実施時間については以下のとおりとする。

(1) 日常清掃

土曜日、日曜日、祝祭日及び年末年始の休日(12月29日から1月3日まで)を除く毎日、8時30分から17時までの間に終了すること。

(2) 定期清掃、窓ガラス清掃、害虫類駆除および受水槽等清掃

発注者の指定する月日の8時30分から17時までの間に終了すること。

(清掃の実施方法)

第9条 受注者は、次の各号に定めるところにより浄化センター内の清掃を実施するものとする。清掃周期及び清掃対象範囲については別添清掃実施周期表及び平面図による。ただし、汚れの著しい箇所等を見つけたときは、その都度実施すること。

(1) 日常清掃

ア 床の清掃

(ア) 掃き掃除

自在ほうき等を使い、床面のゴミ等をほこりのたたないよう取り除くこと。

(イ) 水拭き

水で濡らしたモップ類を固く絞り、床面を強く拭きあげること。

イ ほこり取り(低所)

床面からおおよそ2m未満の壁面、窓枠、階段手摺、案内板及び備品類等のほこりを取り除くこと。

ウ その他

(ア) 腰壁、巾木、手摺、窓枠等の清掃

ダストクロス類によるから拭き、又は雑巾拭き(汚れの著しい部分には洗剤を使用)をすること。

(イ) 靴拭きマットの清掃

土砂落とし、シミ拭き及び十分洗浄のうえ、乾きを待って敷き込むこと。

(ウ) 洗面器、便器類の清掃

洗剤又はクレンザーを用い、スチールウール又はたわし類で洗浄し、金具類と共に拭

きあげること。

(エ) 鏡、窓等の清掃

雑巾、ウェス類を用い、水拭き（必要に応じて洗剤を使用）及びから拭きして十分な透明感を保持すること。

(オ) 手洗用消耗品の補給

トイレトペーパー、手洗用石鹸等を必要に応じて補給すること。

(カ) 屑、異物類の除去

男女等トイレの屑、異物類を取り除くこと。

(キ) ゴミ、吸い殻類の収集

清掃範囲及び常務理事室、事務室内各所に配置されたゴミ入れ、吸い殻入れの中身及び不燃物を所定の場所に集め、所定の日に集積場所に搬出すること。

(2) 定期清掃（床の清掃）

ア 床

(ア) はき掃除

自在ほうき等を使い、床面のゴミ等をほこりのたたないよう取り除くこと。

(イ) 水拭き

水で濡らしたモップ類を固く絞り、床面を強く拭きあげること。

(ウ) 集塵、洗浄

床面の除塵を行い、適正に希釈した表面洗浄用洗剤を塗布し、洗浄用パッド等を装着した床磨き機等で、皮膜表面の汚れを洗浄すること。

(エ) ワックス、艶出し

床の材質に適合したワックスを床面に均等に塗り、乾燥させてから電動ポリッシャー等により光沢が出るよう磨きあげること。管理本館玄関ホールについては、目地のワックス塗布とする。

(3) 窓ガラス清掃

ア 洗浄

ガラス面に適正に希釈した中性洗剤を塗布し、汚れを除去して、ガラススクイージで汚水をきること。

イ 拭き

ガラス面の隅及びガラス廻りのサッシの汚水をタオルで拭き取ること。

(4) 害虫類駆除

ゴキブリ、イエダニ、ナンキンムシ、ドブネズミ等の害虫類を駆除すること。

(5) 受水槽等清掃

対象は以下の受水槽等とする。

管 理 本 館：受 水 槽（FRP製）容量 7m³

高置水槽（FRP製）容量 2m³

汚 泥 処 理 棟：受 水 槽（FRP製）容量 10m³

高置水槽（FRP製）容量 2m³

3 号溶解炉棟：受 水 槽（FRP製）容量 1m³

4 号溶解炉棟：受 水 槽（FRP製）容量 2m³

ア 同一棟の受水槽と高置水槽の清掃は同一の日に行い、受水槽、高置水槽の順で行うこと。

イ 水槽周辺の清掃を行い、槽内に異物が入らないようにする。

ウ 槽内清掃は、槽内の水を排水して沈殿物・壁面等の付着物を除去し、槽内全体を水洗いする。

エ 清掃終了後、塩素剤をもちいて2回以上タンク内の消毒を行う。

オ 消毒薬は、有効塩素50ppm～100ppmの次亜塩素酸ナトリウム溶液と同等以上の消毒能力を有する塩素剤を用いる。

カ 消毒後の水洗い及びタンク内への上水の注入は、消毒終了後少なくとも30分以上経過してから行う。

キ 終了後、槽内及び末端の水栓から採水し、水質検査（色、濁度等）及び残留塩素の測定をすること。

ク 受水槽の清掃と併せて、槽内の亀裂の有無、ボールタップ、フート弁、揚水ポンプ、止水弁、配管類の点検を行い、槽内の水張り完了後、ボールタップ、電極棒、ポンプ等の動作確認を行うこと。

（提出書類）

第10条 受注者は、業務を行うにあたって、契約書に定めるもののほか、次の書類を提出すること。

（1）着手時に提出するもの

ア 業務着手届

イ 業務工程表

ウ 管理技術者等届

エ 業務従事者名簿

契約締結後、業務従事者の名簿を発注者に速やかに提出すること（全員の名前を記載）。

また変更があった場合は速やかに変更した名簿を提出すること。

（2）作業報告書等

ア 日常清掃：清掃業務日誌＜日常＞（別添様式）を作業終了時に毎日発注者に提示し、確認印を受けるものとする。

イ 定期清掃：作業終了後速やかに作業写真を清掃業務日誌＜定期＞（別紙様式）とともに発注者に提出すること。

ウ 窓ガラス清掃：作業終了後速やかに作業写真を清掃業務日誌＜定期＞（別紙様式）とともに発注者に提出すること。

エ 害虫類駆除：作業終了後速やかに作業写真を清掃業務日誌＜定期＞（別紙様式）とともに発注者に提出すること。

オ 受水槽等清掃：作業終了後速やかに作業写真を添付し、水質検査結果とともに発注者に提出すること。

カ 業務日誌：受注者は業務従事者の業務内容を記入した業務日誌を毎日発注者に提出すること。

キ 日常点検カード：受注者は公用車の日常点検結果を記入した日常点検カードを毎日発注者に提示し、確認印を受けるものとする。

（消耗品等の補充）

第11条 清掃作業に必要な洗剤、ワックス等、トイレトペーパー及び手洗用石鹸は受注者の負担とし、発注者の承認を受けたものを使用すること。

（暴力団関係者から不当な介入を受けた場合の措置）

第12条 受注者は、本業務を実施するに当たり、暴力団関係者から不当な介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否し、不当な介入があった時点で速やかにその旨を調査職員に報告するとともに、警察に届け出なければならない。また、再委託業者に対しては、暴力団関係者から不当な介入を受けた場合には、速やかにその旨を報告するよう指導し、再委託業者から報告を受けた受注者は、速やかにその旨を調査職員に報告するとともに、警察に届け出なければならない。

(その他)

第13条

- (1) 受注者は、浄化センターの維持管理業務の支障とならないよう十分注意すること。また、施設内の美観及び衛生的環境を損なわないよう配慮すること。
- (2) 業務の履行において労働安全衛生規則など関係法令を遵守し事故防止を図ること。
- (3) その他この仕様書に定めのないことについては、発注者と受注者の協議により決定するものとする。

責任者

主 務

清 掃 業 務 日 誌＜ 日 常 ＞

清 掃 場 所			作業日	月 日 (月)	月 日 (火)	月 日 (水)	月 日 (木)	月 日 (金)
			作業員名 実施周期					
管 理 本 館	B1F	階段室2	1回/2日					
	1 F	風 除 室	1回/1日					
		玄関ホール	〃					
		階段室1・廊下	〃					
		便所〈男・身・女〉	〃					
		湯 沸 室	1回/2日					
		研 究 室	〃					
		水質試験室	〃					
		職員玄関	1回/1日					
		階段室2・廊下	1回/2日					
	2 F	階段室1	1回/1日					
		便所〈男・女〉	〃					
		打合コーナー	1回/2日					
		廊 下	1回/1日					
	3F	階段室2	1回/2日					
		階段室1	1回/2日					
		便所〈男・女〉	1回/1日					
		廊 下	1回/2日					
		中会議室	1回/1週					
	RF	大会議室	〃					
		階段室2	1回/2日					
汚 泥 処 理 棟	B1F	階段室1・2	1回/1週					
	1 F	玄関・風除室	1回/1日					
		廊下1・ホール	1回/1週					
		廊下2・搬入室	〃					
		階段室1・2	〃					
		便所	1回/2日					
	2 F	階段室1・2	1回/1週					
ブ ロ ワ 棟	1 F	階段室	〃					
	1 F	便 所	〃					
	1 F	階段室	〃					
3 号 溶 融 炉 棟	1 F	A階段	1回/1週					
		風除室	1回/1週					
		玄関ホール	〃					
		便所	〃					
	2 F	ホール	1回/1週					
4 号 溶 融 炉 棟	3 F	ホール・廊下	1回/1週					
	1 F	A階段	1回/1週					
		風除室	1回/1週					
		玄関ホール	〃					
		便所	〃					
屋 外 便 所	2 F	ホール	1回/1週					
	3 F	ホール・廊下	1回/1週					
	3 F	階段室	〃					
屋 外 便 所(1,2月を除く)			1回/1週					
実 施 確 認 印								

(備考)

1. 実施場所に「○」を記入し、清掃終了後、必ず実施確認印を受けること。
2. 日誌は、実施した週の最終日に責任者欄押印のうえ提出すること。
3. 日常清掃は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12/29～1/3)を除いた日の8:30～17:00の時間帯に実施すること。

責任者

主 務

清 掃 業 務 日 誌

< 定 期 等 >

清掃箇所		定期清掃（床部分）		窓ガラス清掃		害虫類駆除		
		月 日（ ）		月 日（ ）		月 日（ ）		
		作業員名（ ）		作業員名（ ）		作業員名（ ）		
		周 期（2回/1年）		周 期（2回/1年）		周 期（1回/1年）		
		清掃場所	実施状況	清掃場所	実施状況	清掃場所	実施状況	
管理本館	B1F	階段室2	☆					
	1 F	階段室1・廊下	☆	風 除 室		湯 沸 室		
		湯 沸 室		玄関ホール	☆	研 究 室	☆	
		研 究 室		階段室1・廊下		水質試験室	☆	
		水質試験室	☆	便所（男・女）		機器分析室		
		機器分析室		研 究 室		生物試験室		
		薬 品 庫		水質試験室	☆			
		天 秤 室		機器分析室				
		細菌試験室		細菌試験室				
		生物試験室		生物試験室				
		階段室2・廊下		職員玄関				
	2 F	玄関ホール	☆	階段室2・廊下				
	3F	階段室1		便所（男・女）		洗濯室・湯沸室	☆	
		打合コーナー		廊 下		事 務 室	☆	
		廊 下	☆	浴室・宿直室		常務室・応接室		
		洗濯室・湯沸室		事 務 室	☆	更 衣 室		
		事 務 室	☆	常務室・応接室	☆			
		常務室・応接室		更 衣 室				
	RF	更衣室		階段室2				
		階段室2						
		階段室1		便所（男・女）		湯 沸 室		
		湯 沸 室		廊 下				
		廊 下	☆	中会議室	☆			
		中会議室		大会議室	☆			
汚泥処理棟	1 F	大会議室	☆	器 材 庫				
		器 材 庫		書類倉庫				
		階段室2		冷暖房機械室				
		階段室1		階段室2				
	2 F	階段室2				湯 沸 室		
		廊下1・2・3/ホール				作業員控室1・2	☆	
	3号溶融炉棟	1 F	廊 下	☆				
		2 F	便 所					
		3 F	ホ ー ル					
	4号溶融炉棟	1 F	ホール・廊下	☆			湯 沸 室	
湯 沸 室						作業員控室	☆	
2 F		廊 下	☆					
		便 所						
3 F	ホ ー ル							
	ホール・廊下	☆			湯 沸 室			
実施確認印								

(備考)

1. 実施場所に「○」を記入し、作業終了後、実施確認印（土曜日、日曜日及び祝日に実施した場合は、汚泥処理棟2F・中央監視室に常駐している委託業者の代理印）を受けること。

2. 作業状況写真は☆印の場所について提出すること。なお、写真は作業場所が容易に判別できるように撮影すること。

3. 定期清掃は、6月と12月の休日に実施すること。

4. 窓ガラス清掃は5月と10月に実施すること。

5. 害虫類駆除は7月に実施すること。

庁舎清掃実施周期表＜二上浄化センター＞

作業項目		箇 所		管理本館																		備 考			
				階 段 室 2	風 除 室	玄 関 ホ ー ル	階 段 室 1・廊下	便 所 （男・身・女）	水 質 試 験 室	湯 沸 室	研 究 室	機 器 分 析 室	薬 品 庫	天 秤 室	細 菌 試 験 室	生 物 試 験 室	職 員 玄 関	階 段 室 2・廊下	便 所 （男・女）	階 段 室 1	打 合 コ ー ナ ー		廊 下	洗濯室・湯沸室	浴室・宿直室
				B1F	1F													2F							
床面積（m ² ）		17.16	8.40	45.54	53.22	20.04	150.40	6.00	36.30	34.80	8.06	7.20	14.00	33.63	3.57	32.41	20.04	17.20	13.86	65.88	12.76		凡 例		
窓面積（m ² ）			23.40	87.40	1.50	3.00	16.90		7.70	7.70			7.70	7.70	4.86	1.50	3.00			3.00		7.50			
日 常 清 掃	床の清掃（はき掃除）	1回/2日	1回/日	1回/日	1回/日	1回/日	1回/2日	1回/2日	1回/2日						1回/日	1回/2日	1回/日	1回/日	1回/2日	1回/日			[1回/日]		
	〃（水拭き）	1回/2日	1回/日	1回/日	1回/日	1回/日	1回/2日	1回/2日	1回/2日						1回/日	1回/2日	1回/日	1回/日	1回/2日	1回/日			1日に1回以上実施		
	ほこり取り（低所）	1回/2日	1回/日	1回/日	1回/日	1回/日	1回/2日	1回/2日	1回/2日						1回/日	1回/2日	1回/日	1回/日	1回/2日	1回/日					
	腰壁、巾木、手摺、窓枠等の清掃	1回/2日	1回/日	1回/日	1回/日	1回/日									1回/日	1回/2日	1回/日	1回/日	1回/2日	1回/日			[1回/2日]		
	靴拭きマットの清掃			1回/日											1回/日								2日に1回以上実施		
	洗面器、便器類の清掃					1回/日										1回/日									
	鏡、窓等の清掃					1回/日										1回/日							[1回/週]		
	手洗用消耗品の補給					1回/日										1回/日								週に1回以上実施	
	屑、異物類の除去					1回/日										1回/日									
	ゴミ、吸い殻類の収集					1回/日										1回/日								[〇/年]	
定 期 清 掃	床の清掃（はき掃除・水拭き）	2回/年		2回/年	2回/年		2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年		2回/年		2回/年	2回/年	2回/年	2回/年			年に〇回以上実施	
	〃（ワックス・艶出し）	2回/年		2回/年	2回/年		2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年		2回/年		2回/年	2回/年	2回/年	2回/年				
	ゴミ、吸い殻類の収集																								
窓 ガ ラ ス 清 掃			2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年		2回/年	2回/年			2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年			2回/年		2回/年			
害 虫 類 駆 除							1回/年	1回/年	1回/年	1回/年				1回/年							1回/年				

庁舎清掃実施周期表＜二上浄化センター＞

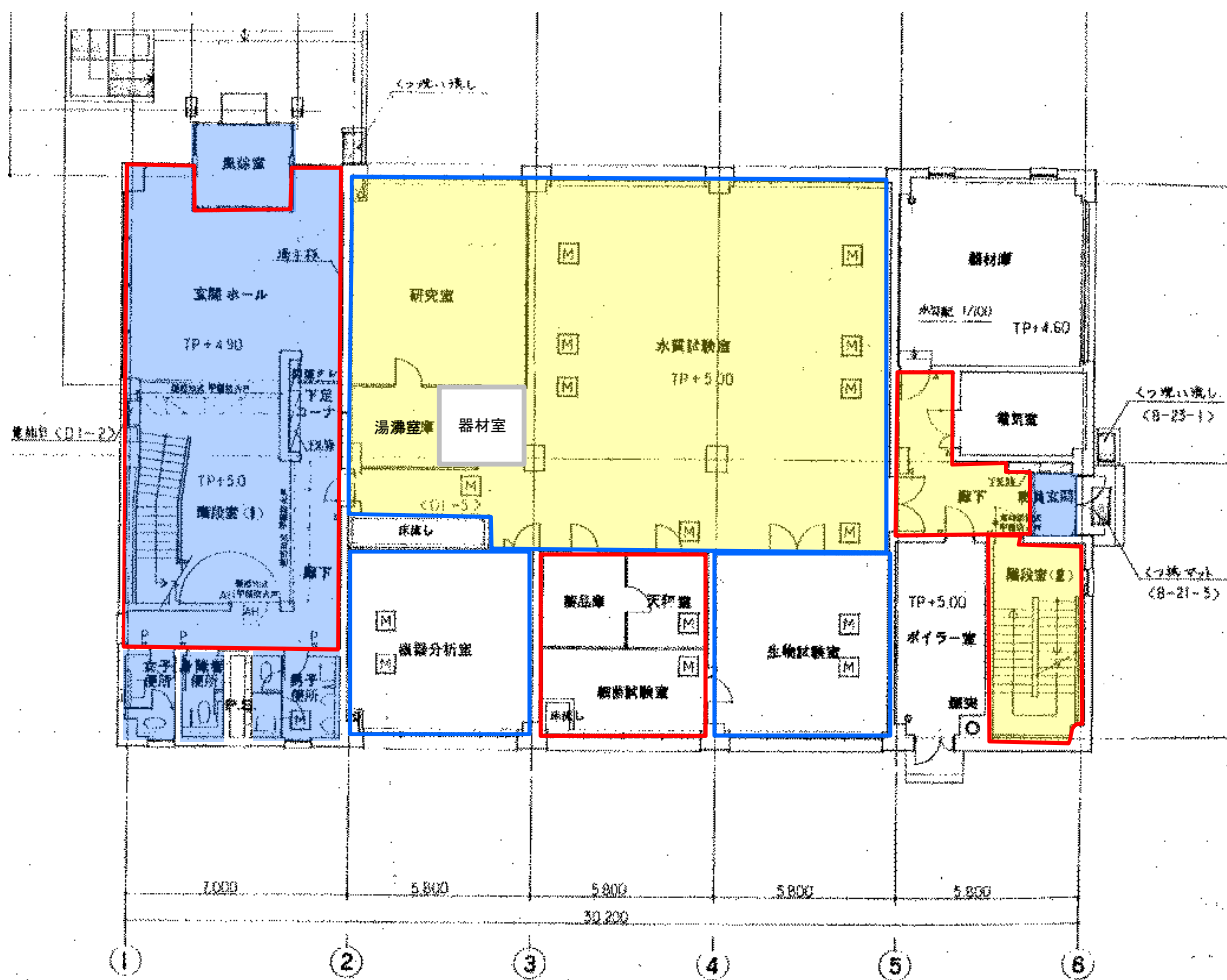
[illegible]

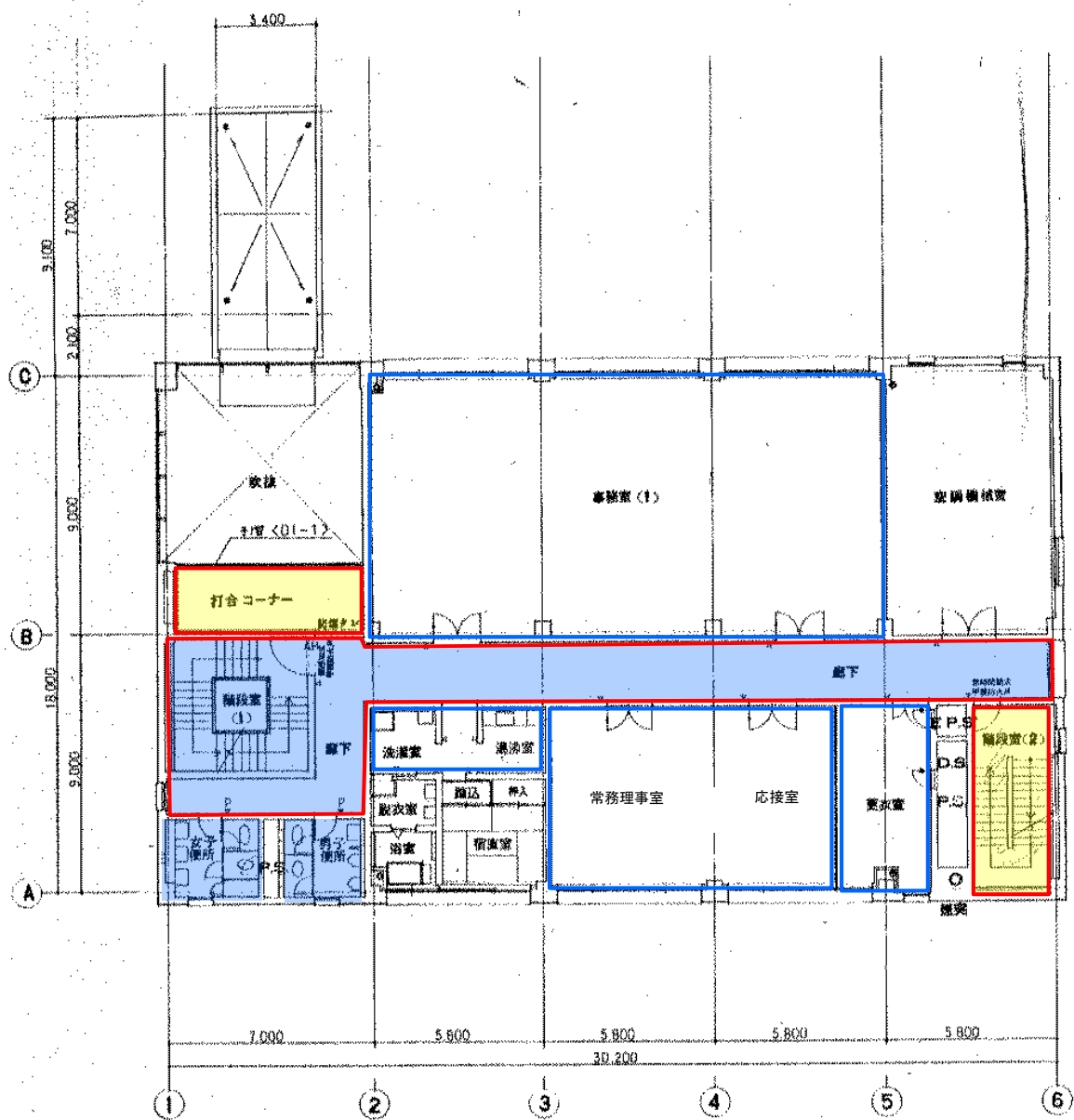
庁舎清掃実施周期表＜二上浄化センター＞

作業項目		箇 所		汚泥処理棟														(4月～12月、所3月)		備 考		
				階	階	玄	廊	洗	宿	便	廊	階	階	階	階	湯					作	廊
				段	段	関	下	濯	直		下	段	段	段	段	沸					業	下
				室	室	・	1	室	室	所	2	室	室	室	室	室					員	1
1	2	風	・	室	1	2		搬	1	2	1	2	室	1	2	・	3	ホ	ー	ル		
		B1F		1F										2F								
床面積 (m ²)		27.84	27.84	17.60	65.00	9.68	20.25	8.63	60.30	27.84	27.84	18.56	18.56	8.00	103.60	114.78		20.00		凡 例		
窓面積 (m ²)																						
日 常 清 掃	床の清掃(はき掃除)	1回/週	1回/週	1回/日	1回/週			1回/2日	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週			1回/週		1回/週		[1回/日]		
	〃 (水拭き)	1回/週	1回/週	1回/日	1回/週			1回/2日	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週			1回/週		1回/週		1日に1回以上実施		
	ほこり取り(低所)	1回/週	1回/週	1回/日	1回/週			1回/2日	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週			1回/週		1回/週				
	腰壁、巾木、手摺、窓枠等の清掃	1回/週	1回/週	1回/日	1回/週			1回/2日	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週			1回/週		1回/週		[1回/2日]		
	靴拭きマットの清掃			1回/日												1回/週		1回/週		2日に1回以上実施		
	洗面器、便器類の清掃							1回/2日										1回/週				
	鏡、窓等の清掃							1回/2日										1回/週		[1回/週]		
	手洗用消耗品の補給							1回/2日										1回/週		週に1回以上実施		
	屑、異物類の除去							1回/2日										1回/週				
	ゴミ、吸い殻類の収集							1回/2日										1回/週		[○/年]		
定 期 清 掃	床の清掃(はき掃除・水拭き)	2回/年	2回/年		2回/年	2回/年	2回/年		2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年			2回/年				年に○回以上実施		
	〃 (ワックス・艶出し)	2回/年	2回/年		2回/年	2回/年	2回/年		2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年			2回/年						
	ゴミ、吸い殻類の収集																					
窓 ガ ラ ス 清 掃																						
害 虫 類 駆 除						1回/年	1回/年							1回/年	1回/年							

庁舎清掃実施周期表＜二上浄化センター＞

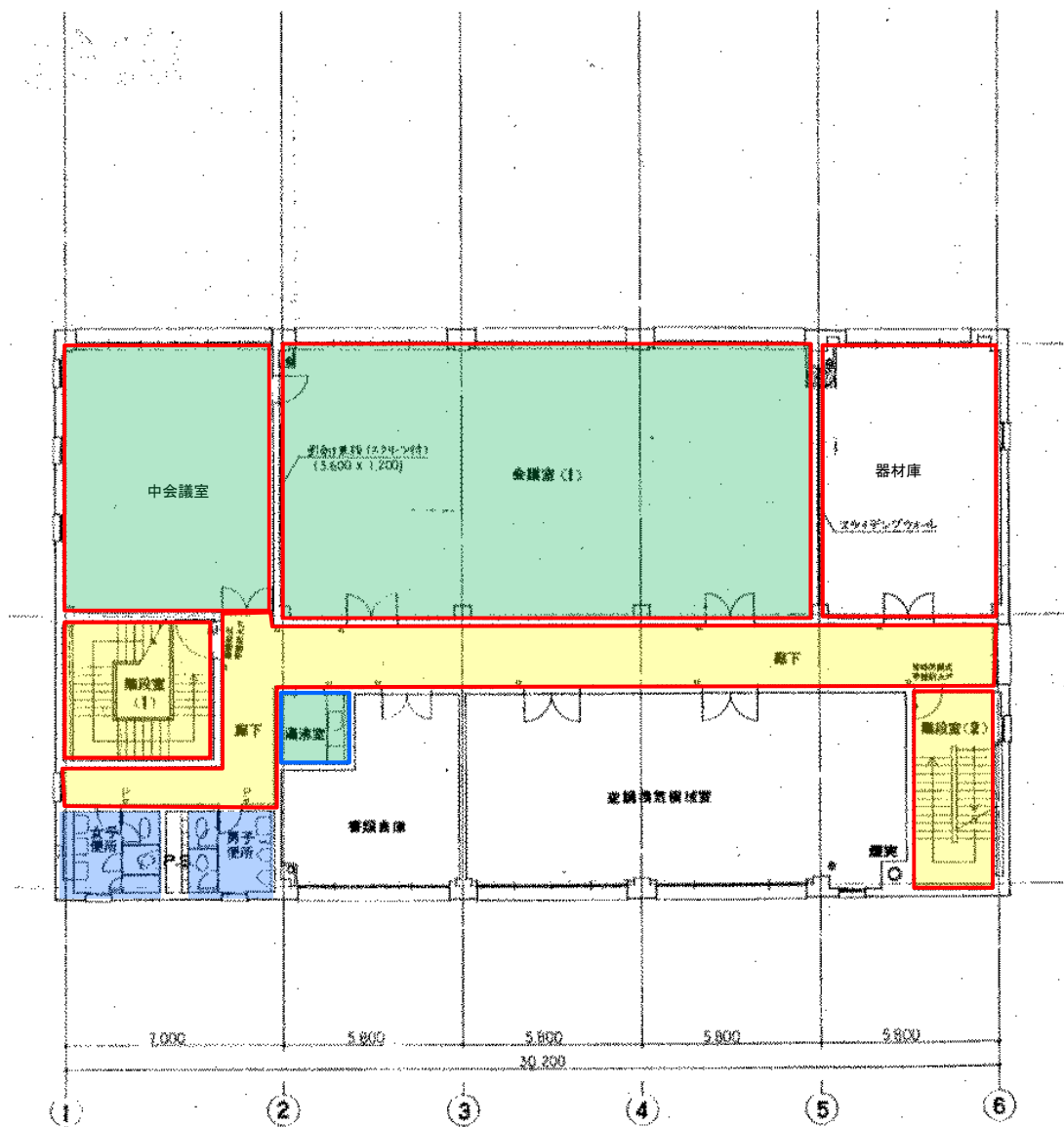
作業項目		箇 所		3号溶融炉棟										4号溶融炉棟										備 考
				A	風	玄	便	廊	ホ	ホ	作	湯	監	A	廊	風	玄	便	廊	廊	ホ	作	湯	
				階	除	関			ー	ー	業	沸	視	階		除	関				ー	業	沸	
				段	室	ホ	所	下	ル	ル	員	室	室	段	下	室	ホ	所	下	下	下	員	室	
		1F					2F		3F			BF		1F			2F		3F					
床面積 (m ²)		170.00	17.40	11.60	26.23	43.28	48.81	107.79	26.67	5.78	132.27		170.00	22.40	7.14	30.34	9.28	38.27	45.30	118.24	40.26	7.39	凡 例	
窓面積 (m ²)																								
日 常 清 掃	床の清掃 (はき掃除)	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週					1回/週		1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週			[1回/日]	
	〃 (水拭き)	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週					1回/週		1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週			1日に1回以上実施	
	ほこり取り (低所)	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週					1回/週		1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週				
	腰壁、巾木、手摺、窓枠等の清掃	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週					1回/週		1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週	1回/週			[1回/2日]	
	靴拭きマットの清掃		1回/週	1回/週											1回/週	1回/週							2日に1回以上実施	
	洗面器、便器類の清掃				1回/週												1回/週							
	鏡、窓等の清掃				1回/週												1回/週						[1回/週]	
	手洗用消耗品の補給				1回/週												1回/週							週に1回以上実施
	屑、異物類の除去				1回/週												1回/週							
	ゴミ、吸い殻類の収集				1回/週												1回/週							[〇/年]
定 期 清 掃	床の清掃 (はき掃除・水拭き)				2回/年	2回/年	2回/年	2回/年		2回/年							2回/年	2回/年	2回/年	2回/年		2回/年	年に〇回以上実施	
	〃 (ワックス・艶出し)				2回/年	2回/年	2回/年	2回/年		2回/年							2回/年	2回/年	2回/年	2回/年		2回/年		
	ゴミ、吸い殻類の収集																							
窓 ガ ラ ス 清 掃																								
害 虫 類 駆 除									1回/年	1回/年											1回/年	1回/年		



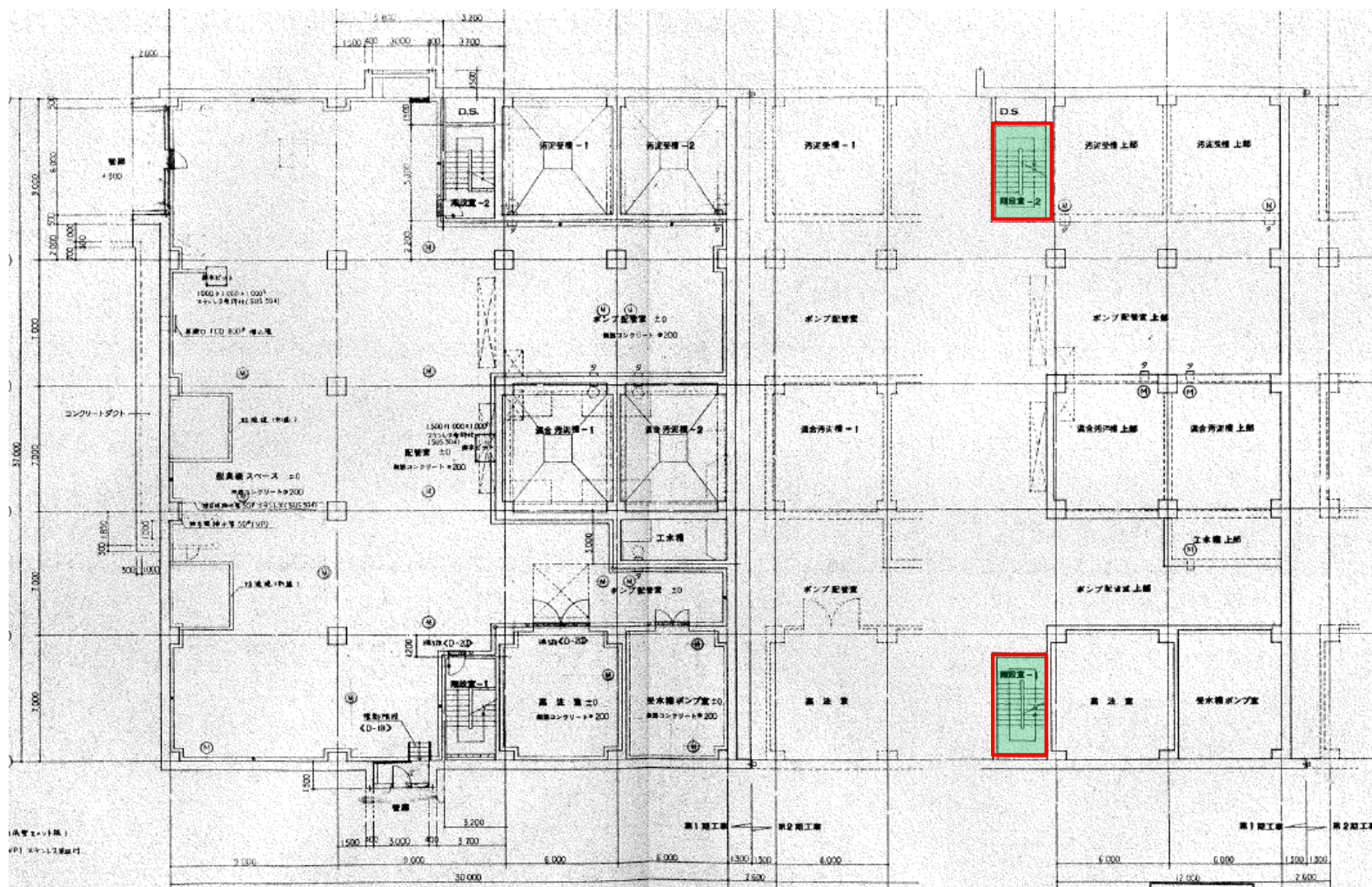


- | | |
|--|---|
| 日常清掃(1回/日) | 定期清掃(2回/年) |
| 日常清掃(1回/週) | 定期清掃(2回/年)、
害虫類駆除(1回/日) |

管理本館 2F

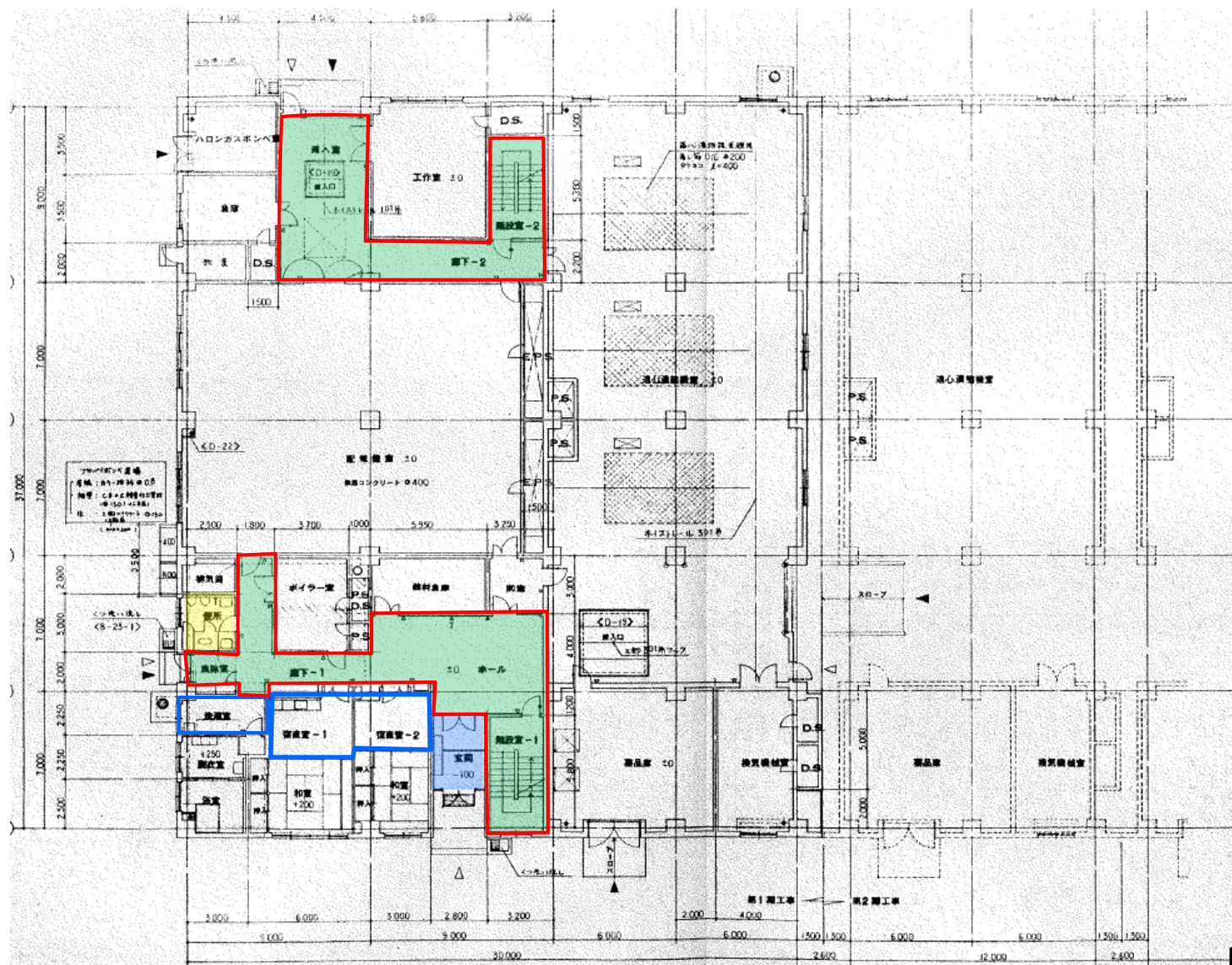


- | | |
|--|---|
| 日常清掃(1回/日) | 定期清掃(2回/年) |
| 日常清掃(1回/2日) | 定期清掃(2回/年)、
害虫類駆除(1回/日) |
| 日常清掃(1回/週) | |



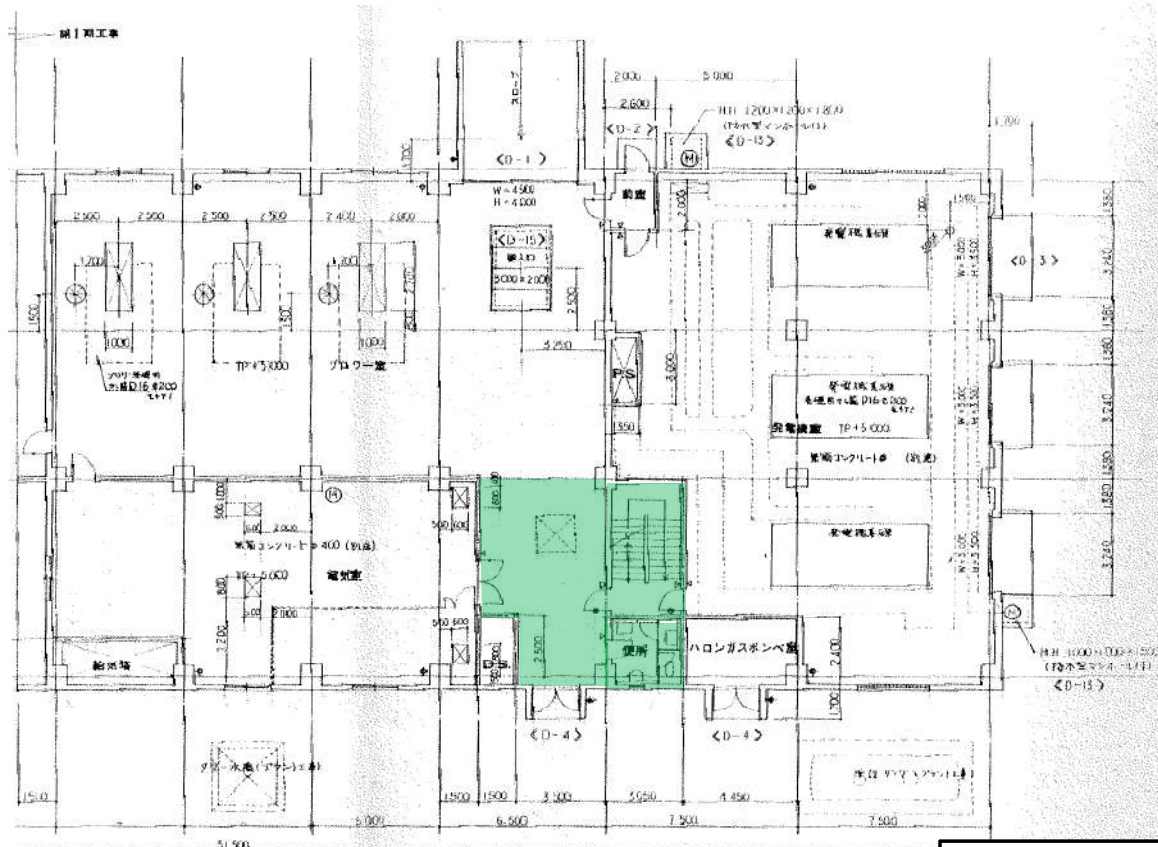
- | | |
|--|--|
| 日常清掃(1回/日) | 定期清掃(2回/年) |
| 日常清掃(1回/2日) | 定期清掃(2回/年)、
害虫類駆除(1回/日) |
| 日常清掃(1回/週) | |

汚泥処理棟 B1F

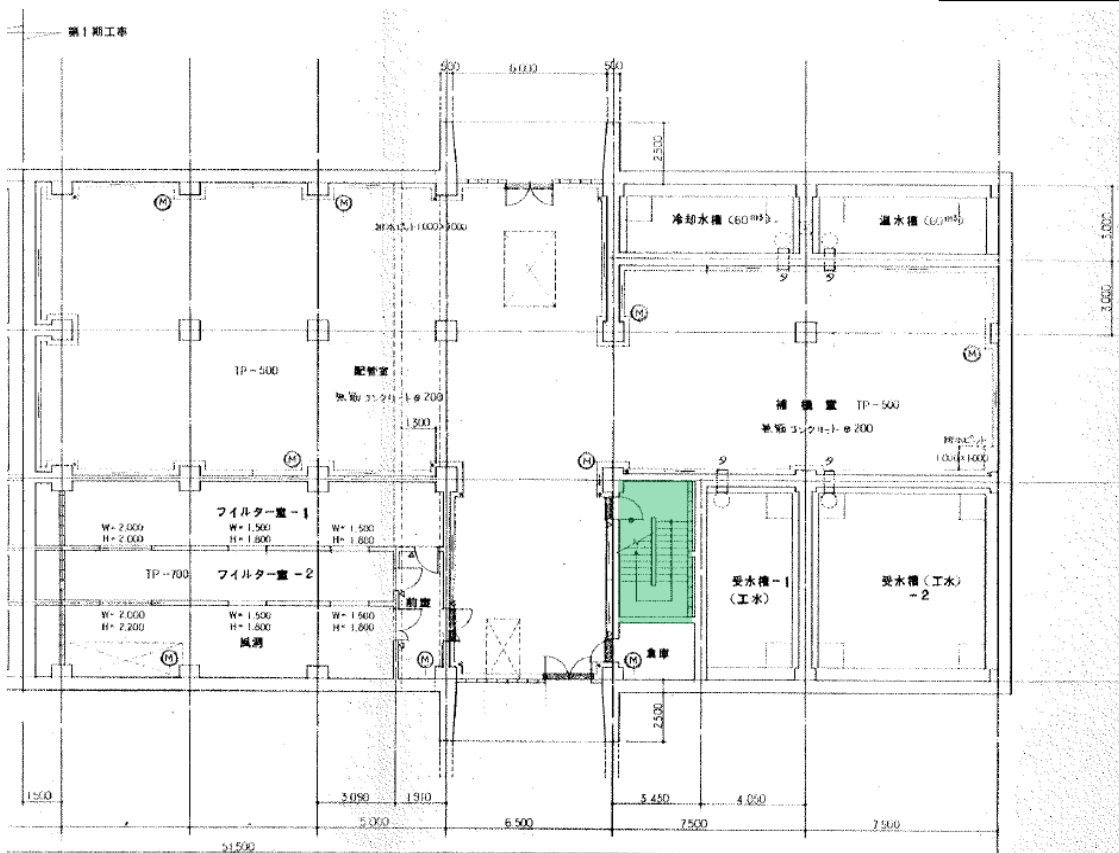


- 日常清掃(1回/日)
- 日常清掃(1回/2日)
- 日常清掃(1回/週)
- 定期清掃(2回/年)
- 定期清掃(2回/年)、
害虫類駆除(1回/日)

汚泥処理棟 1F

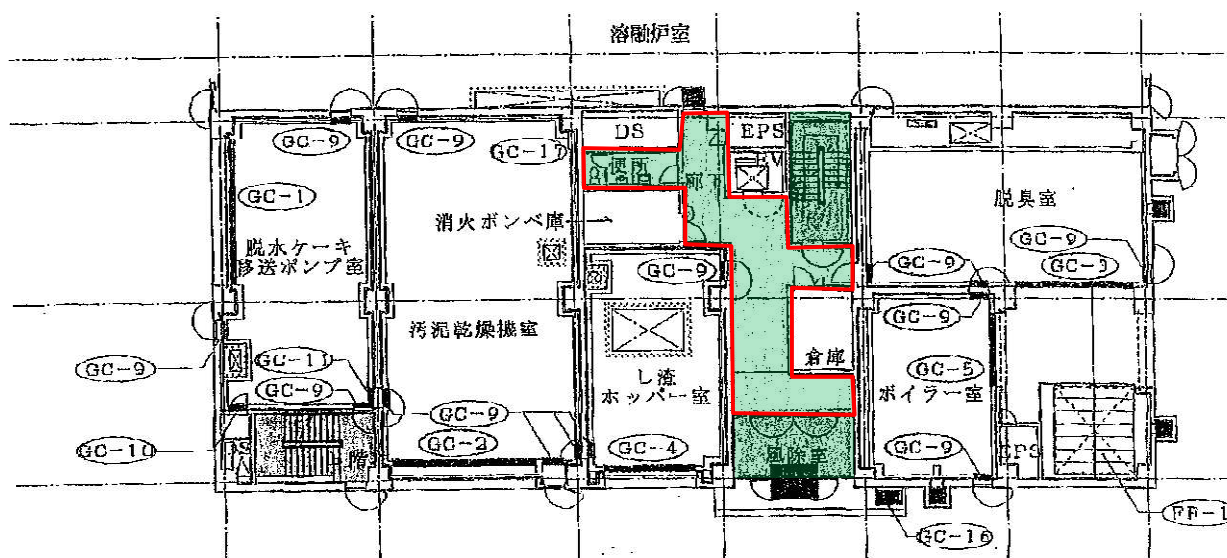


ブロー棟 1F

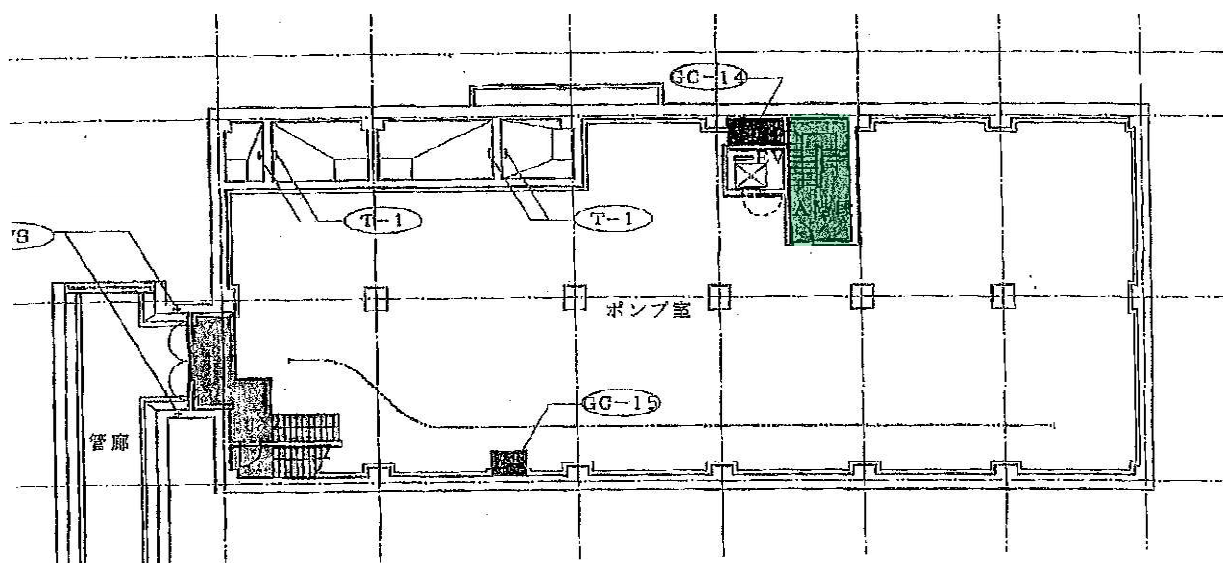


ブローカー棟 B1F

日常清掃(1回/週)

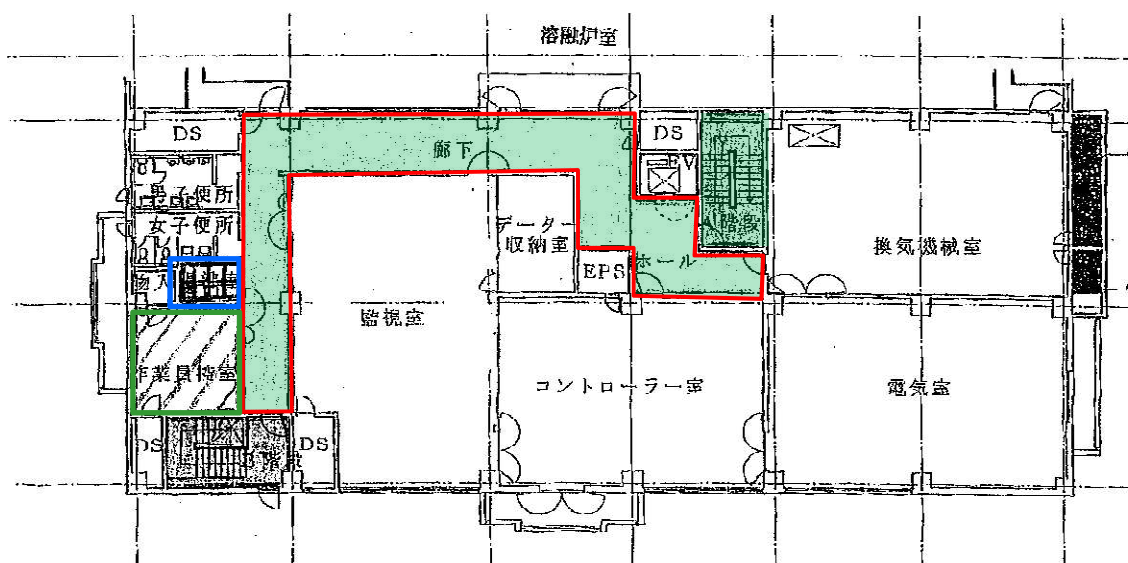


3号溶融炉棟 1F

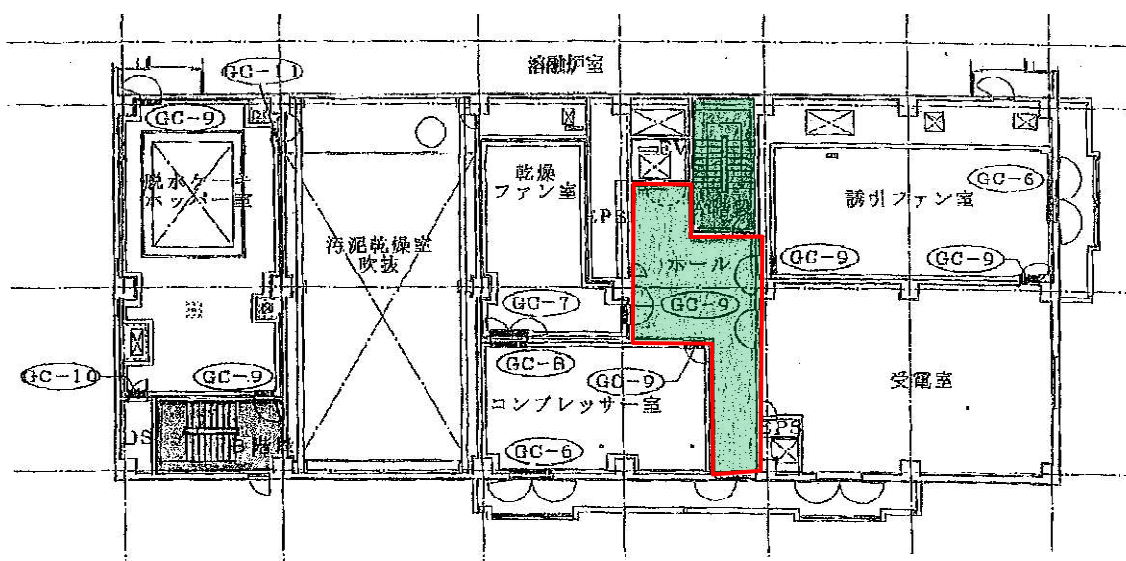


3号溶融炉棟 B1

- | | |
|--|--|
| 日常清掃(1回/日) | 定期清掃(2回/年) |
| 日常清掃(1回/2日) | 定期清掃(2回/年)、
害虫類駆除(1回/日) |
| 日常清掃(1回/週) | 害虫類駆除(1回/日) |

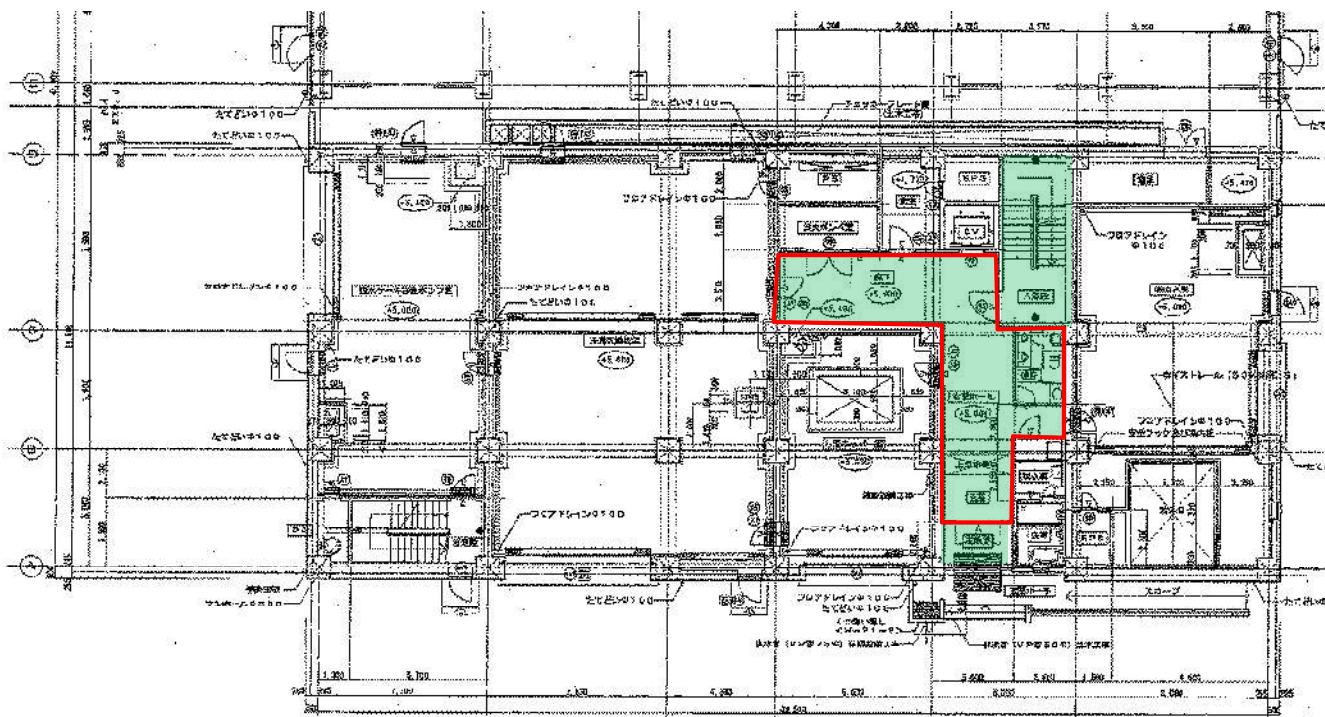


3号溶融炉棟 3F

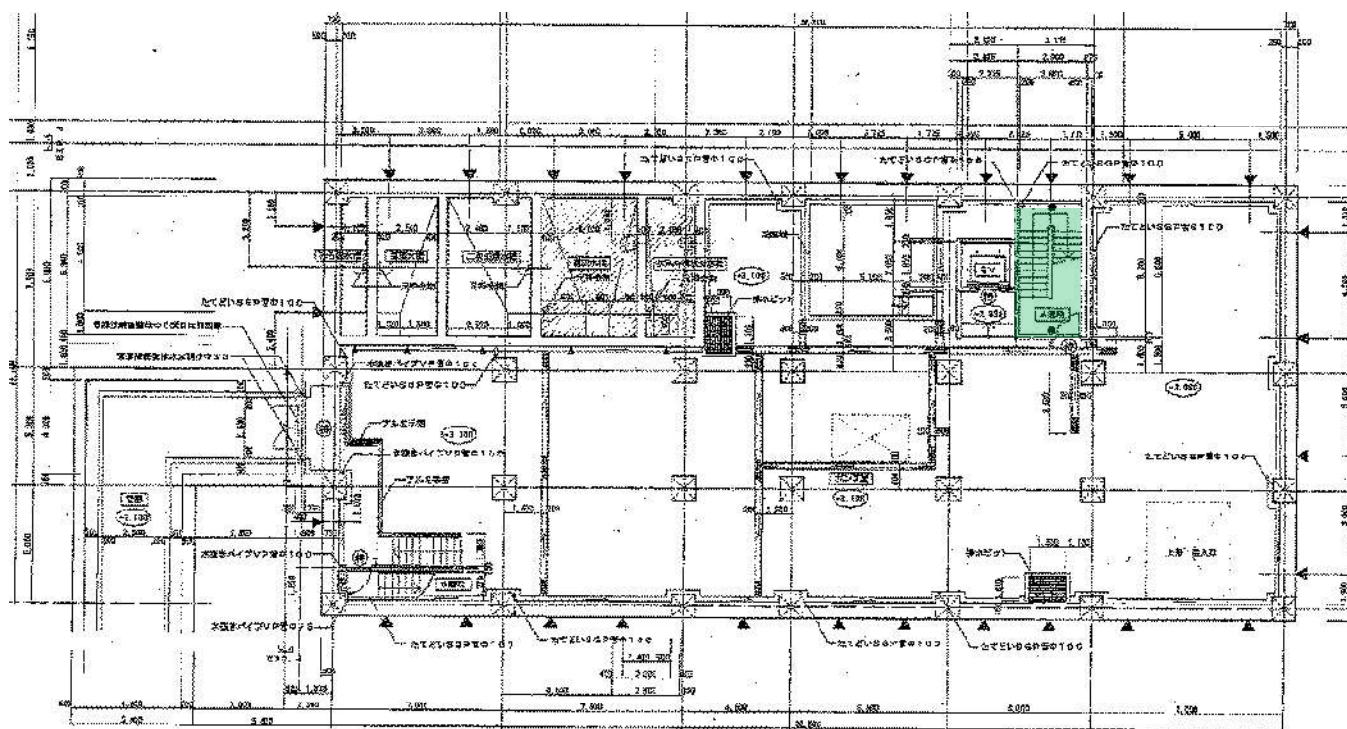


3号溶融炉棟 2F

- | | |
|--|---|
| 日常清掃(1回/日) | 定期清掃(2回/年) |
| 日常清掃(1回/2日) | 定期清掃(2回/年)、
害虫類駆除(1回/日) |
| 日常清掃(1回/週) | 害虫類駆除(1回/日) |

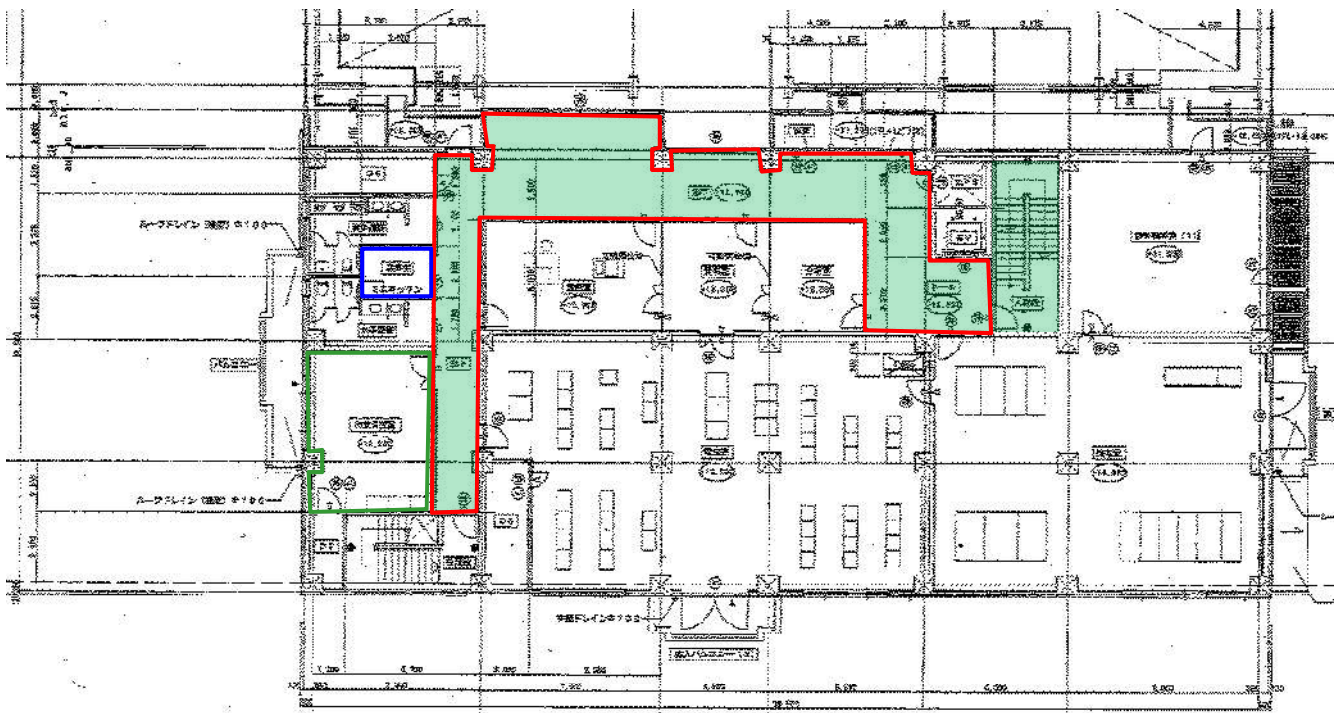


4号溶融炉棟 1F

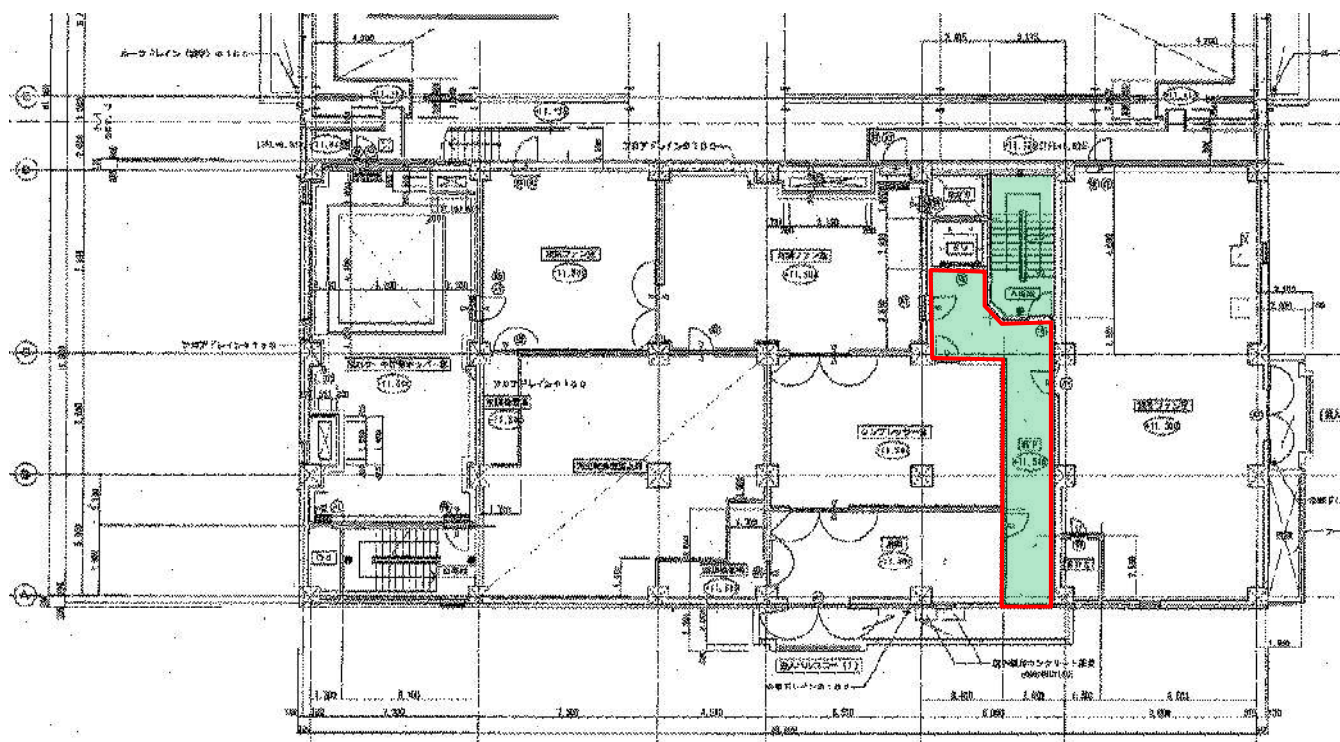


4号溶融炉棟 B1F

- | | |
|---|--|
| 日常清掃(1回/日) | 定期清掃(2回/年) |
| 日常清掃(1回/2日) | 定期清掃(2回/年)、
害虫類駆除(1回/日) |
| 日常清掃(1回/週) | 害虫類駆除(1回/日) |



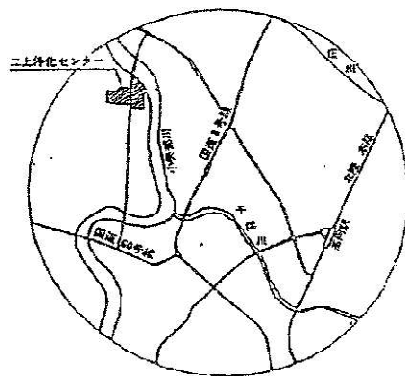
4号溶融炉棟 3F



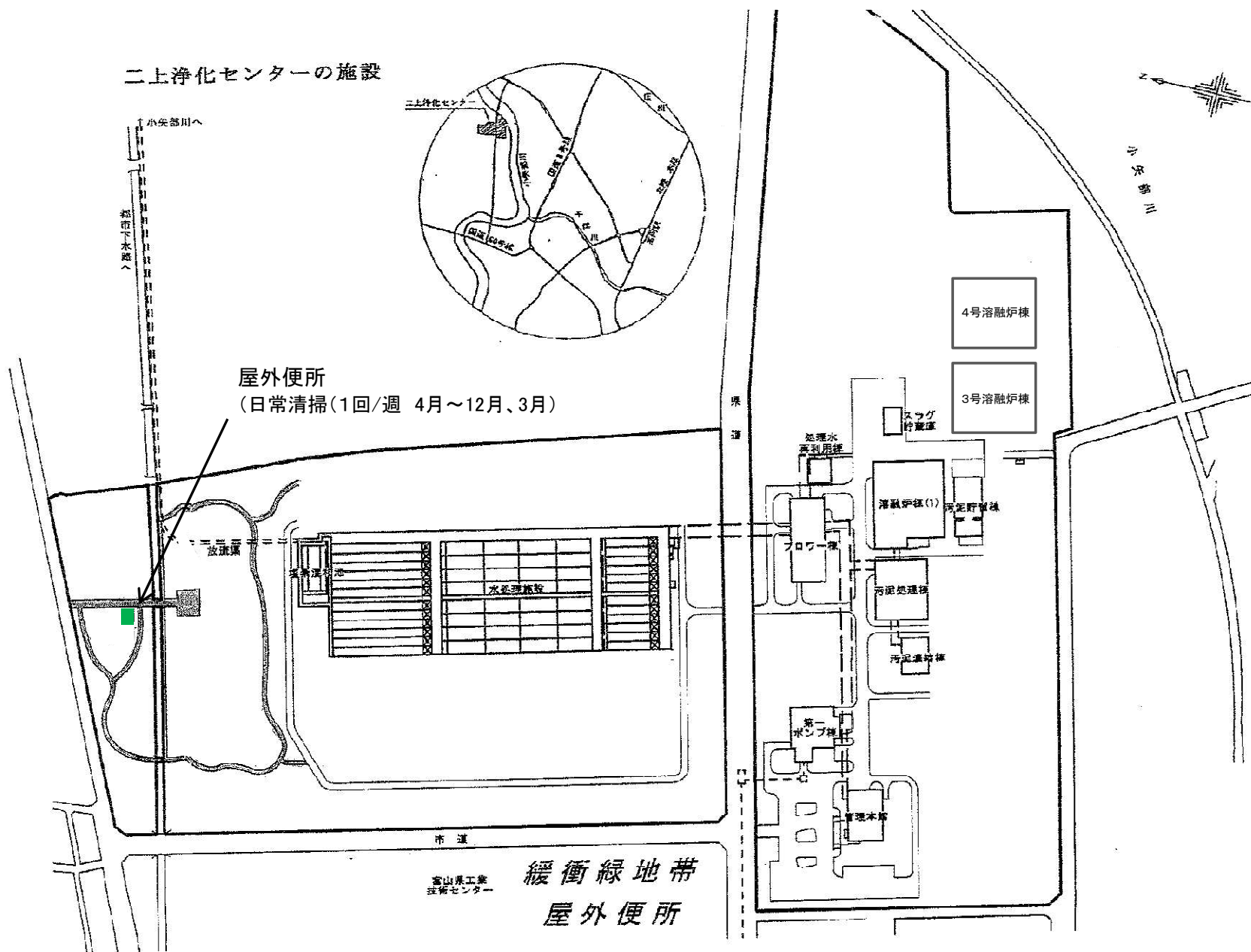
4号溶融炉棟 2F

- | | |
|--|---|
| 日常清掃(1回/日) | 定期清掃(2回/年) |
| 日常清掃(1回/2日) | 定期清掃(2回/年)、
害虫類駆除(1回/日) |
| 日常清掃(1回/週) | 害虫類駆除(1回/日) |

二上浄化センターの施設



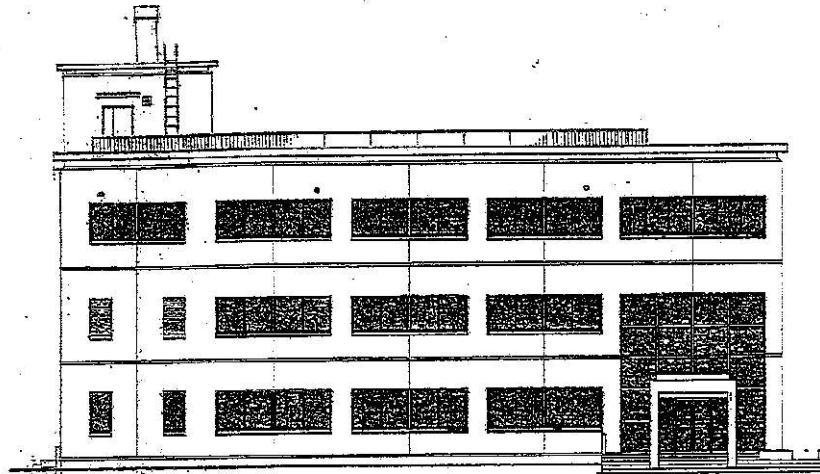
屋外便所
(日常清掃(1回/週 4月~12月、3月))



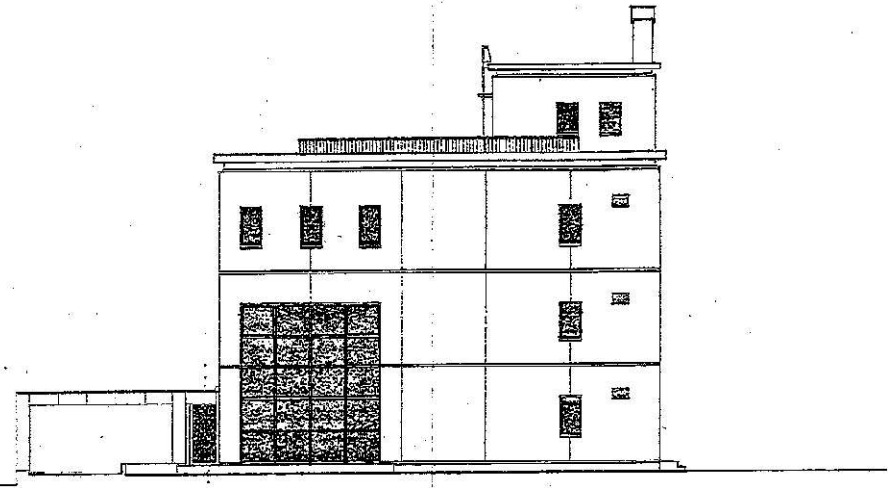
富山県工業
技術センター

緩衝緑地帯
屋外便所

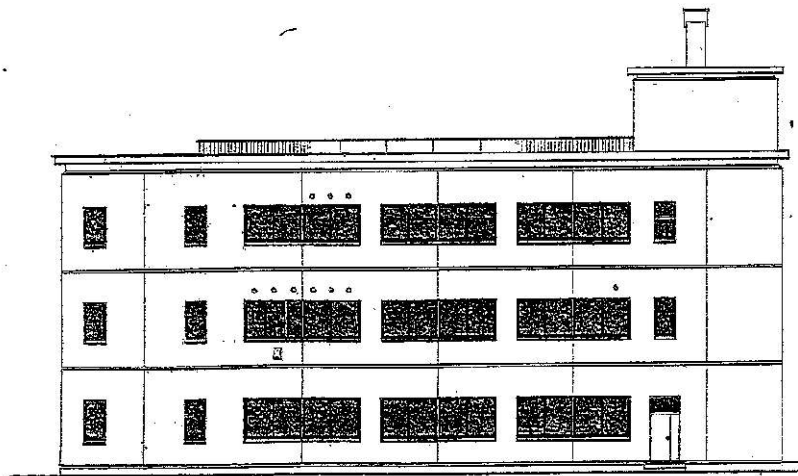
管理本館



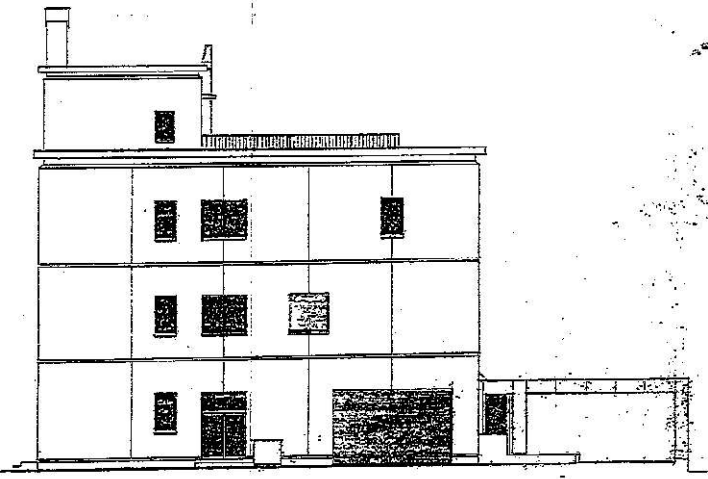
北 立面図 1/100



西 立面図 1/100

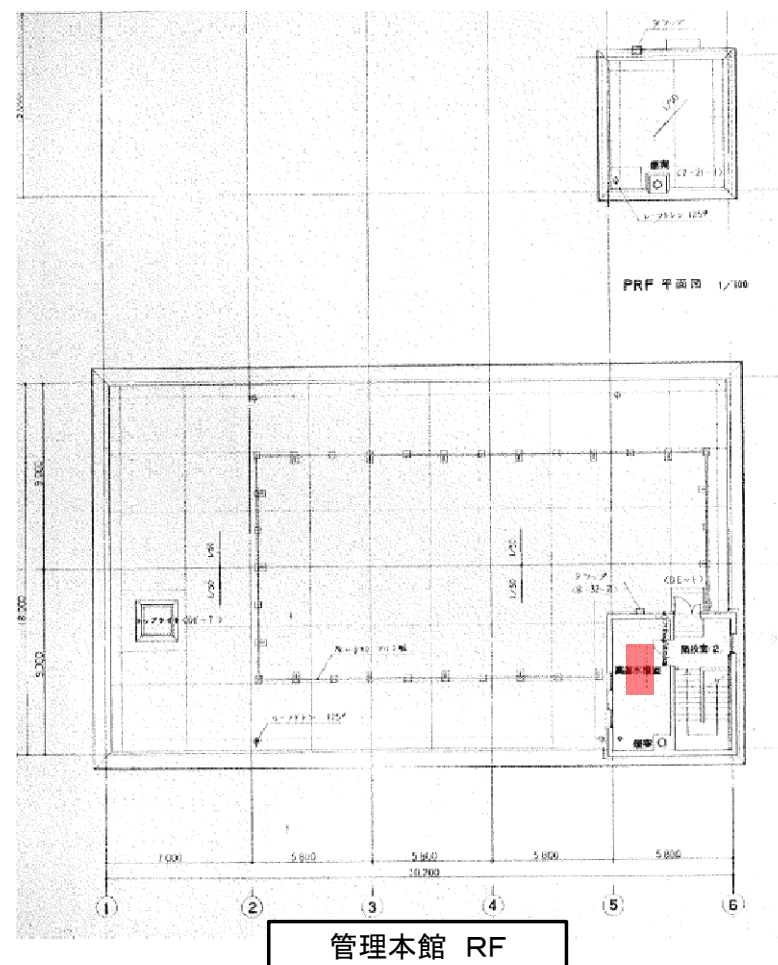
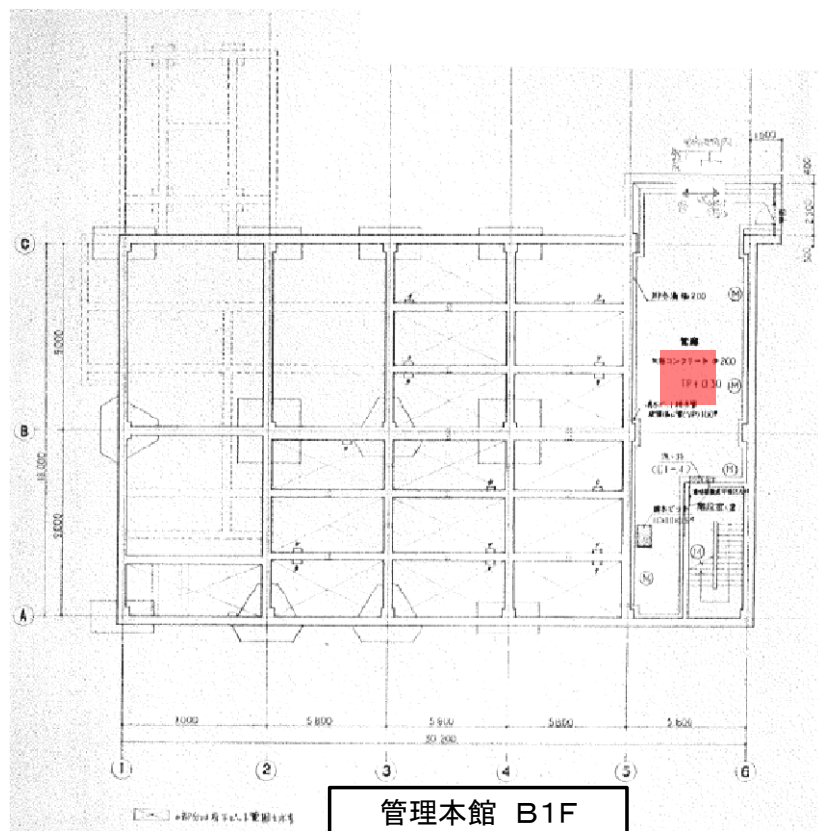


南 立面図 1/100

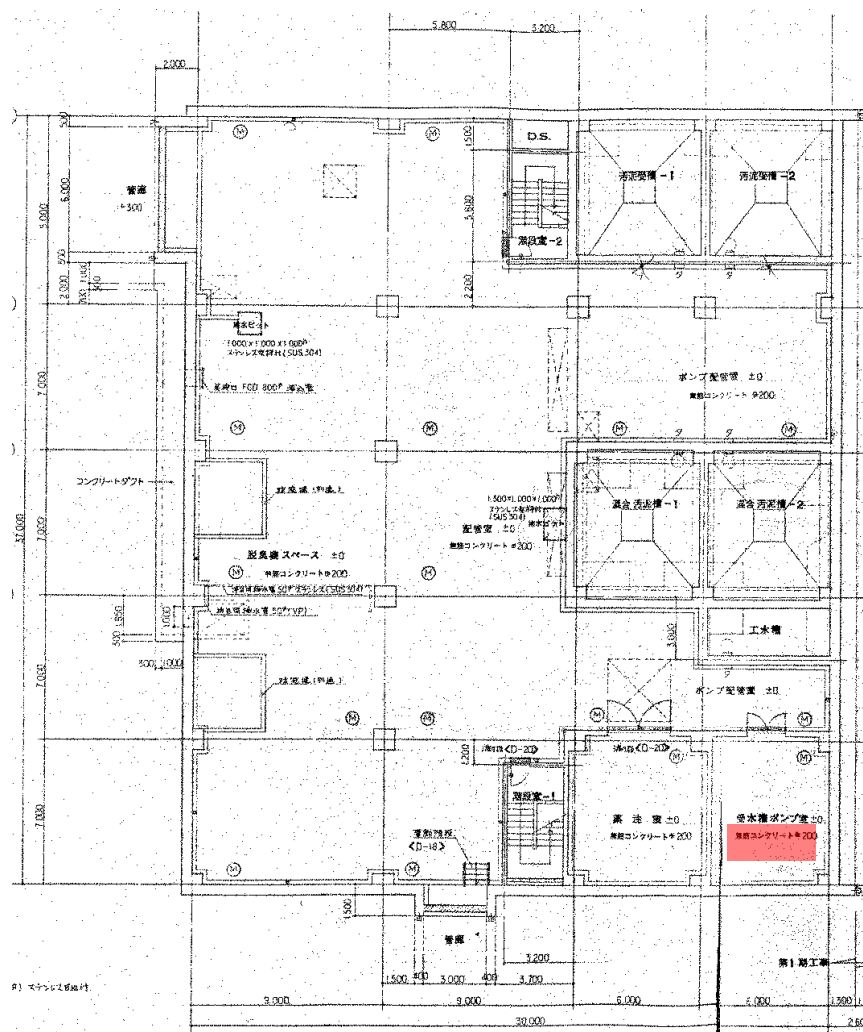


東 立面図 1/100

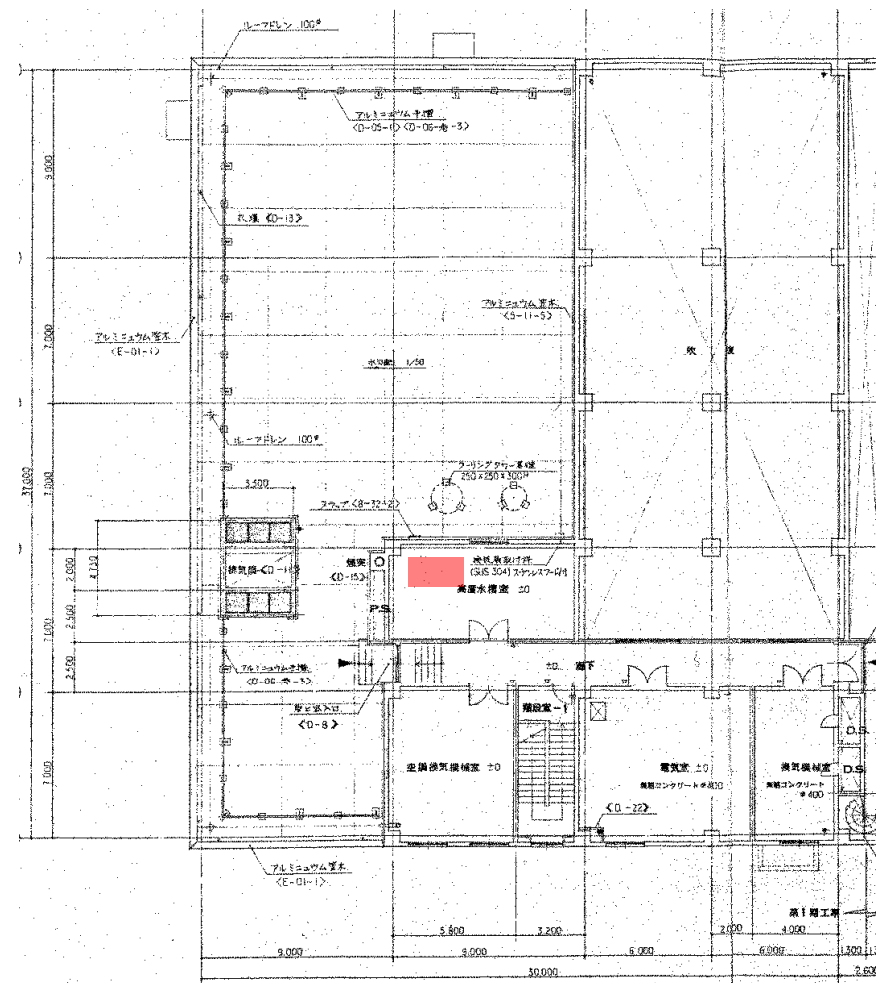
窓ガラス清掃



受水槽等清掃

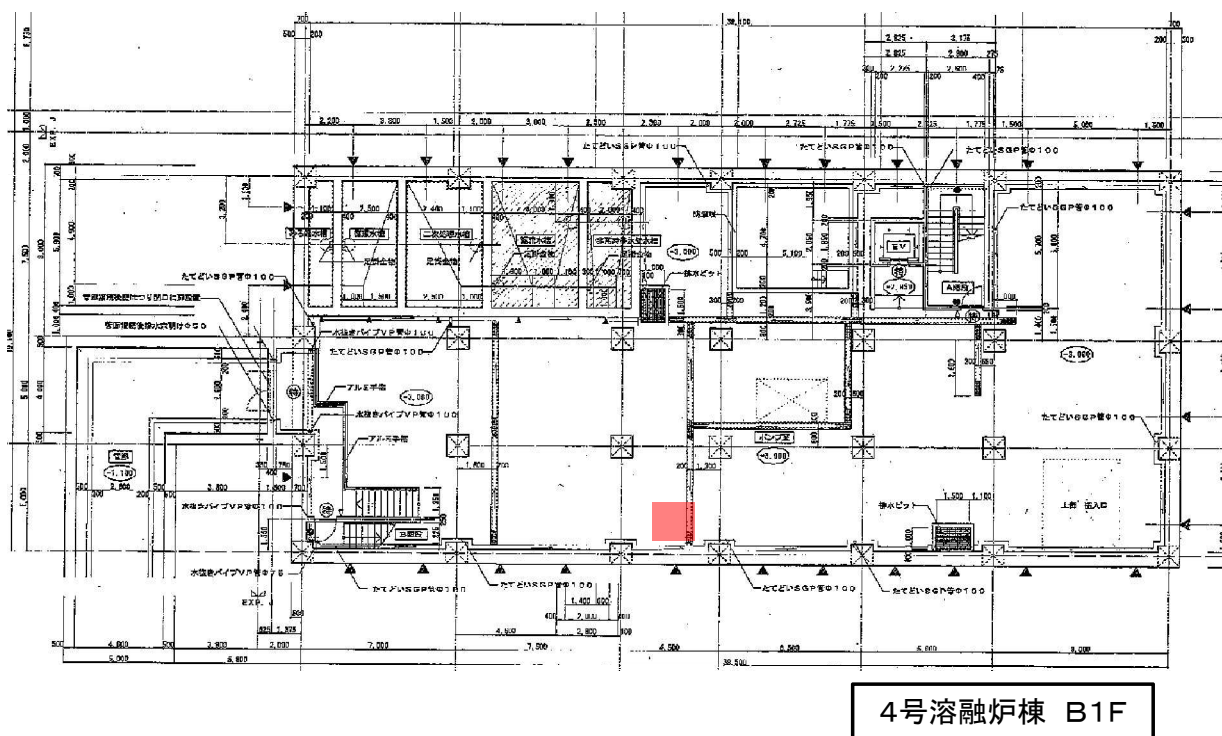
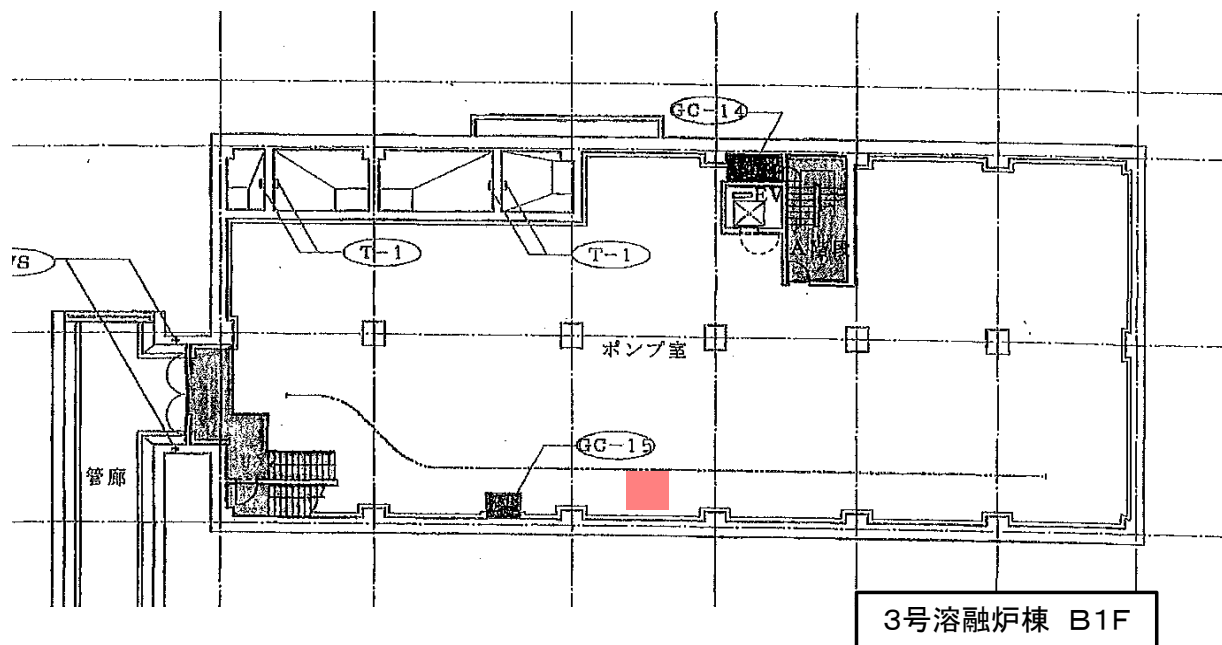


汚泥処理棟 B1F



汚泥処理棟 3F

受水槽等清掃



■ 受水槽等清掃

枚 数	表紙共 8 枚
設計年月	平成30年1月

平 成 30～34 年 度

小矢部川流域下水道二上浄化センター庁舎清掃等業務委託 参考数量調書

(公財)富山県下水道公社
施 設 管 理 課

総 括 表

業務委託価格	円
--------	---

消費税相当額	円
--------	---

設 計 額	円
-------	---

履 行 場 所	高岡市二上地内
---------	---------

履 行 内 容	小矢部川流域下水道二上浄化センター内の 庁舎清掃及び構内整備業務等
---------	--------------------------------------

委 託 費 内 訳 表					
費 目	細 目	数量	単位	金 額	備 考
平成30年度委託業務価格					
平成30年度消費税相当額					消費税率 8%
平成30年度設計額					
平成31年度委託業務価格					
平成31年度消費税相当額					消費税率 8%
平成31年度設計額					
平成32年度委託業務価格					
平成32年度消費税相当額					消費税率 8%
平成32年度設計額					
平成33年度委託業務価格					
平成33年度消費税相当額					消費税率 8%
平成33年度設計額					
平成34年度委託業務価格					
平成34年度消費税相当額					消費税率 8%
平成34年度設計額					
	合計				

委 託 費 内 訳 表					
費 目	細 目	数量	単位	金 額	備 考
1 直接人件費等		1.0	式		
直接物品費		1.0	式		
2 直接業務費		1.0	式		
業務管理費		1.0	式		
3 委託業務原価		1.0	式		
一般管理費等		1.0	式		
4 委託業務価格		1.0	式		
5 委託業務価格		1.0	式		
	1年あたり				

業 務 委 託 明 細 表						
名 称	摘 要	数量	単位	単 価	金 額	備 考
<二上浄化センター>						
1. 日常清掃	1回／日（床・床以外）	1,210	回			一位代価表 第1号
	1回／2日（床・床以外）	605	回			一位代価表 第2号
	1回／週（床・床以外）	260	回			一位代価表 第3号
	1回／週（4月～12月、3月）	220	回			一位代価表 第4号
2. 定期清掃	2回／年（床）	10	回			一位代価表 第5号
3. 窓ガラス清掃	2回／年	10	回			一位代価表 第6号
4. 害虫類駆除	1回／年	5	回			一位代価表 第7号
5. 受水槽等清掃	1回／年	5	回			一位代価表 第8号
6. 構内整備等		1,210	日			一位代価表 第9号
	合 計					

一位代価表 第 1 号 一 金 _____円 名 称 日常清掃（1回／日） _____ 1 回 当たり						
名 称	摘 要	数量	単位	単 価	金 額	備 考
日常清掃	床		人			対象面積 271.53 m ²
〃	床以外		〃			〃 271.53 m ²
	計	1.0	回			
	単位あたり	1.0	回			
一位代価表 第 2 号 一 金 _____円 名 称 日常清掃（1回／2日） _____ 1 回 当たり						
名 称	摘 要	数量	単位	単 価	金 額	備 考
日常清掃	床		人			対象面積 397.76 m ²
〃	床以外		〃			〃 205.06 m ²
	計	1.0	回			
	単位あたり	1.0	回			
一位代価表 第 3 号 一 金 _____円 名 称 日常清掃（1回／週） _____ 1 回 当たり						
名 称	摘 要	数量	単位	単 価	金 額	備 考
日常清掃	床		人			対象面積 1,534.83 m ²
〃	床以外		〃			〃 1,314.45 m ²
	計	1.0	回			
	単位あたり	1.0	回			

一位代価表 第 4 号 名 称 日常清掃（1回／週：4月～12月、3月） 一 金 円 1 回 当たり						
名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
日常清掃	床		人			対象面積 20.00 m ²
〃	床以外		〃			〃 20.00 m ²
	計	1.0	回			
	単位あたり	1.0	回			
一位代価表 第 5 号 名 称 定期清掃（2回／年） 一 金 円 1 回 当たり						
名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
定期清掃（床）			人			対象面積 2,015.79 m ²
〃			〃			
〃			〃			
定期清掃（管理棟玄関ホール）		45.54	m ²			
	計	1.0	回			
	単位あたり	1.0	回			
一位代価表 第 6 号 名 称 窓ガラス清掃（2回／年） 一 金 円 1 回 当たり						
名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
窓ガラス清掃		300.96	m ²			
高所作業車運転工	18～18.5m	1.00	回			
	計	1.0	回			
	単位あたり	1.0	回			

一位代価表 第 7 号 一 金 _____ 円 名 称 害虫類駆除 (1回／年) _____ 1 回 当たり						
名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
害虫類駆除		737.79	m ²			
	計	1.0	回			
	単位あたり	1.0	回			
一位代価表 第 8 号 一 金 _____ 円 名 称 受水槽等清掃 _____ 1 回 当たり						
名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
受水槽清掃	水槽容量10m3以下	4.0	箇所			
高置水槽清掃	水槽容量10m3以下	2.0	箇所			
	計	1.0	回			
	単位あたり	1.0	回			
一位代価表 第 9 号 一 金 _____ 円 名 称 構内整備等 _____ 1 日 当たり						
名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
構内整備等		1.0	人			
	計	1.0	日			
	単位あたり	1.0	日			